INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2333-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KELLY JOHANA VALENCIA ROMO
Cedula	1.112.485.740
Valor del contrato:	$7.102.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1083659325
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824246892
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	30/agosto/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP-26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el acompañamiento operativo a los procesos desarrollados en territorio, la organización y verificación de la información generada y el apoyo a la implementación de las estrategias definidas para el programa, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y del objeto contractual.	OBLIGACION 1 CUOTA 1:Apoyé la ejecución del cronograma de actividades F05 donde se consolidó la información de las actividades realizadas en campo donde el enfoque principal es la satisfacción de los beneficiarios del programa dando cumplimiento a lo dispuesto por el sistema de gestión y calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación CUOTA 2: Gestioné la ejecución de las diferentes acciones asociadas al elemento PEP

2. Brindar apoyo al seguimiento de las actividades desarrolladas en campo, mediante la recopilación, organización, consolidación y actualización de bases de datos, registros, formatos, informes y demás documentos relacionados con los beneficiarios del programa, verificando la consistencia de la información conforme a los lineamientos institucionales. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional ,estrategia asignada o elemento PEP correspondiente 4. Apoyar la elaboración, actualización y verificación de la parrilla del personal asignado al programa, así como la organización de los registros, formatos y demás documentos requeridos para el seguimiento operativo y administrativo de las actividades desarrolladas	por medio de la presentación del F005 Cronograma proyectado del programa, el cual evidencia todas las actividades a realizar durante el mes, en qué semana se realiza a qué acción pertenece y cuál es la actividad realizar, garantizando estrategias para el cumplimiento de las actividades y obligaciones planificadas por el programa. OBLIGACIÓN 2 CUOTA 1:Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. CUOTA 2: Realicé el seguimiento y control a las actividades en campo, según la líneas estratégicas, llevando a cabo las visitas en campo y quedando registrado en el formato F017 Visitas al monitor, realizando la verificación al monitor Fernando cano el día 04 de agosto que contó con la participación de 19 usuarios, evidenciando el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en campo. OBLIGACIÓN 3 CUOTA 1:Asistí a la reunión para Socializar los lineamientos para la participación en los Juegos de la persona mayor, proceso de inscripción y actividades programadas en esa jornada por el programa Activamente a los grupos intervenidos de la comuna 5 CUOTA 2: Asistí a la reunión de orientación de cuentas de cobro el 15 de agosto de 2026 a las 2 de la tarde que se desarrolló de manera virtual, donde se brindó apoyo en la elaboración de cuentas de cobro intermedias y final para el periodo de agosto 2026. OBLIGACIÓN 4 CUOTA 1: Apoyé la actualización de la parrilla de puntos de atención en campo a intervenir por los monitores del programa esto con el fin de ofrecer una mejor calidad del servicio y así cumplir con lo propuesto por la Secretaría del

	Deporte y la Recreación CUOTA 2:Apoyé la actualización de la parrilla de puntos de atención en campo a intervenir por los monitores del programa esto con el fin de ofrecer una mejor calidad del servicio y así cumplir con lo propuesto por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Th3cRwcdiOW3w9B5L-KJ11t_w_UO0mE0
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	15/sep/2026